



Автономная некоммерческая организация в области
технического регулирования и аккредитации
«ВНИИНМАШ»

Редакция № 01

ПОЛОЖЕНИЕ
по разработке учебных программ
УЦДПО АНО «ВНИИНМАШ»

стр. 1 из 5

УТВЕРЖДАЮ
Директор
АНО «ВНИИНМАШ»



_____ К.В. Костин

_____ 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
по разработке учебных программ
Учебного центра дополнительного
профессионального образования
Автономной некоммерческой организации
в области технического регулирования
и аккредитации «ВНИИНМАШ»
(УЦДПО АНО «ВНИИНМАШ»)

г. Москва
2016



ПОЛОЖЕНИЕ
по разработке учебных программ
УЦДПО АНО «ВНИИНМАШ»

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения.....	3
2 Структура учебной программы.....	3
3 Требования к оформлению и содержанию структурных элементов программы	4
4 Права утверждения.....	4
5 Ответственность	4
6 Механизм разработки, согласования и утверждения учебной программы	5
7 Делопроизводство.....	5
Приложение 1 Форма приказа об утверждении ДПП.....	6



1 Общие положения

1.1 Положение по реализации учебных программ Учебного центра дополнительного профессионального образования Автономной некоммерческой организации в области технического регулирования и аккредитации «ВНИИНМАШ» (далее – АНО «ВНИИНМАШ»; УЦДПО АНО «ВНИИНМАШ», Учебный центр, Положение) устанавливает порядок разработки, требования к построению и оформлению содержания, учебных программ (далее программы) УЦДПО АНО «ВНИИНМАШ».

Настоящий Порядок разработан согласно требованиям правовых и нормативных документов:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 (Минобрнауки России) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

1.2 Программа определяет наиболее оптимальные и эффективные: содержание, формы, методы и приемы организации обучения с целью получения результата, направленного на приобретение квалификации.

1.3 Программы обновляются по мере необходимости путем внесения изменений. Основанием для внесения изменений являются изменения, касающиеся количества часов по учебному плану, изменения в нормативных документах.

1.4 При внесении изменений в программу, она подвергается процедуре рецензирования и утверждения.

2 Структура учебной программы

2.1 Учебная программа содержит:

- 1) титульный лист;
- 2) основную часть дополнительной профессиональной программы;
- 3) учебный план программы;
- 4) рабочие программы дисциплин (модулей);
- 5) календарный учебный график;
- 6) организационно-педагогические условия реализации программ;
- 7) фонд оценочных средств.

Основная часть дополнительной профессиональной программы:

- цель программы;
- планируемые результаты освоения программы;
- форма обучения;
- трудоемкость программы;
- категория слушателей;



- требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы.

3 Требования к оформлению и содержанию структурных элементов программы

3.1 На каждой странице (кроме титульного листа) указывается порядковый номер страницы внизу по центру страницы.

3.2 На титульном листе программы необходимо указать: наименование образовательного учреждения; когда, кем утверждена программа; название программы; количество часов на освоение программы (модуля); название города, в котором реализуется программа; год разработки программы.

3.3 На второй странице указывается Ф.И.О., должность разработчика(ов) программы.

3.4 Учебные планы программы отвечают следующим требованиям: обеспечивают формирование профессиональных знаний, умений и компетенций работодателей на подготовку кадров.

3.5 Требования к разработке программы:

- соответствие названия вида программы (повышение квалификации, переподготовка) содержанию программы и часам, указанным в учебном плане;
- содержание тематического плана (состав дисциплин/модулей) соответствует заявленным в программе квалификационным характеристикам.

3.6 Список рекомендованных нормативно-правовых документов.

3.7 Утверждение программы

4 Права утверждения

4.1 Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2 Составитель учебной программы может самостоятельно: раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных в рабочей программе дисциплины (модуля), опираясь на учебные пособия, которые он считает целесообразными; устанавливать последовательность изучения учебного материала; распределять время, отведенное на изучение курса, дисциплины (модуля), между разделами и темами по их значимости; разрабатывать перечень практических занятий; конкретизировать требования к знаниям и умениям обучающихся.

5 Ответственность

5.1 Разработчик (составитель) при разработке программы учитывает общепедагогические принципы (доступность и достоверность информации, систематичность и последовательность изложения учебного материала, научность, связь теории с практикой).



6 Механизм разработки, согласования и утверждения учебной программы

6.1 Разработанная программа рассматривается руководителем Учебного центра.

6.2 Коррективы в программу вносятся с учетом последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов. Внесенные изменения и дополнения в программе проходят процедуру рассмотрения, согласования и утверждения.

6.3 Программы после рассмотрений и утверждаются.

На титульном листе программы размещается дата и подпись руководителя, утверждающего документ.

7 Делопроизводство

7.1 Заместитель директора по научной работе осуществляет контроль за: наличием программ, их рецензий; выполнением программ, соответствием записей в журнале пройденного на занятии материала программе; за уровнем учебных достижений, учащихся по программам, анализируя статистические данные о результатах реализации программ.

7.2 Программы утверждаются приказом директора АНО «ВНИИНМАШ» (Приложение 1).



Автономная некоммерческая организация в области
технического регулирования и аккредитации
«ВНИИНМАШ»

Редакция № 01

ПОЛОЖЕНИЕ
по разработке учебных программ
УЦДПО АНО «ВНИИНМАШ»

стр. 6 из 6

Приложение 1
Форма приказа об утверждении ДПП



Автономная некоммерческая организация в области
технического регулирования и аккредитации «ВНИИНМАШ»

www.anovniinmash.ru, 119331, г. Москва, пр. Вернадского, д. 29
Тел. (499)993-06-64, E-mail: info@anovniinmash.ru
ОГРН 1147799007949 ИНН 7736129630 КПП 773601001

г. Москва

П Р И К А З

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

**Об утверждении дополнительной
профессиональной программы
повышения квалификации**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дополнительную профессиональную программу повышения квалификации « _____ »
(далее - программа) объемом 16 академических часов.
2. Установить стоимость обучения по программе в 20__ году в размере _____
(_____) рублей 00 копеек, НДС не облагается в соответствии с п. 14 ч. 2 ст. 149
Налогового кодекса Российской Федерации.
3. В отдельных случаях стоимость обучения по программе определять индивидуально
в соответствии с требованиями заказчика и условиями реализации программы.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор _____

И.О. Фамилия _____