



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
АНО «ВНИИНМАШ»



К.В. Костин

95  
4 января 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
об аттестации слушателей Учебного центра  
дополнительного профессионального образования  
Автономной некоммерческой организации  
в области технического регулирования  
и аккредитации «ВНИИНМАШ»  
(УЦДПО АНО «ВНИИНМАШ»)



## СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения.....	3
2 Промежуточная аттестация.....	3
3 Итоговая аттестация .....	4
4 Аттестационная комиссия.....	5
5 Приложение 1 Форма приказа о создании аттестационной комиссии .....	7
6 Приложение 2 Форма протокола заседания аттестационной комиссии .....	8
7 Приложение 3 Форма ведомости итоговой аттестации .....	9
8 Приложение 4 Форма Справки о прохождении курса обучения .....	11
9 Приложение 5 Форма Журнала группы .....	12



## **1 Общие положения**

1.1 Положение о промежуточной и итоговой аттестации слушателей УЦДПО АНО «ВНИИНМАШ» (далее Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» от 1 июля 2013 г. N 499 и определяет организацию, порядок прохождения аттестации слушателями Учебного центра.

1.2 При освоении программ дополнительного профессионального образования осуществляются следующие виды аттестаций:

- промежуточная;
- итоговая.

1.3 При освоении программ дополнительного профессионального образования используются следующие формы аттестации:

- промежуточная аттестация - деловая игра, круглый стол;
- итоговая аттестация - зачет.

1.4 Учебный центр своевременно информирует обучающихся о формах и видах аттестации, о результатах аттестации.

1.5 Результаты промежуточной аттестации не вносятся в ведомость, а являются контрольной проверкой знаний, обучающихся перед итоговой аттестацией. Результаты итоговой аттестации вносятся в ведомость итоговой аттестации.

1.6 Результаты текущего контроля фиксируются в журналах групп. Форма журнала приведена в приложении 5.

1.7 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором АНО «ВНИИНМАШ» и действует без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия нового Положения).

## **2 Промежуточная аттестация**

2.1 Промежуточная аттестация проводится при обучении по программе профессиональной переподготовке, как результат освоения предметов образовательных программ.

Промежуточная аттестация проводится в форме деловой игры, круглого стола, в соответствии с требованиями рабочей программы и учебным планом. Форму промежуточной аттестации выбирает преподаватель.

Промежуточной аттестации по завершении отдельных теоретических и практических этапов обучения подлежат слушатели по программам профессиональной переподготовке, реализуемым Учебным центром.



Повторная аттестация в дополнительные сроки проводится для слушателей, не допущенных до аттестации в отведенные сроки, а также не имеющих возможности проходить ее вместе с группой по уважительным причинам. Для проведения аттестации в дополнительные сроки издается приказ с указанием лиц, допущенных к аттестации. Результаты повторной аттестации оформляются ведомостью.

Материалы для проведения промежуточной аттестации слушателей подлежат хранению в архиве в течение 1 года.

### 3 Итоговая аттестация

3.1 Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией слушателей. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Целью итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускников в соответствии с разработанными программами.

Итоговая аттестация по программе проводится аттестационной комиссией организации с привлечением педагогических работников. Реализация программы обеспечивается педагогическими работниками, реализующими дополнительную профессиональную программу, в виде зачета с проведением аттестационного испытания по билетам.

Для проведения итоговой аттестации приказом Директора создается аттестационная комиссия. Форма приказа представлена в приложении 1 настоящего Положения.

Обучение завершается выдачей удостоверения о повышении квалификации. Билет содержит теоретические вопросы (ТВ) для проверки усвоенных знаний, практические задания (ПЗ) для проверки усвоенных умений. На прохождение теоретических вопросов (тесты) дается 3 варианта ответа на каждый вопрос из тестовой базы.

Оценка «зачет» ставится если слушатель показал отличные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала:

- слушатель правильно ответил на теоретические вопросы, правильно выполнил практическое задание;
- слушатель ответил на теоретические вопросы с небольшими неточностями, выполнил практическое задание с небольшими неточностями. Показал хорошие знания и умения в рамках усвоенного учебного материала;
- при ответе на теоретические вопросы и практическое задание слушатель продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений.

Оценка «незачет» ставится - при ответе на теоретические вопросы и практическое задание слушатель продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений.

Регистрация и документирование результатов итоговых аттестационных испытаний производится посредством заполнения ведомости итоговой аттестации и протокола заседания аттестационной комиссии, в том числе и в случае отрицательной результата тестирования



(с указанием оценки: «зачет»/«незачет»). Форма протокола и ведомости представлена в Приложении 2, 3 настоящего Положения.

3.2 К итоговой аттестации должны быть подготовлены следующие документы:

- билеты;
- оборудование, материально-техническое оснащение (при необходимости);
- наглядные пособия (при необходимости);
- нормативные документы, государственные требования, обязательные при реализации соответствующих образовательных программ, разрешенные к использованию на аттестации;
- ведомость итоговой аттестации, протокол заседания аттестационной комиссии, иные формы и бланки, необходимые для проведения и регистрации результатов аттестации;
- другие необходимые нормативные и организационно-методические документы.

Результат аттестации объявляется после заседания аттестационной комиссии и заносится в ведомость итоговой аттестации.

### 3.3 Документация итоговой аттестации

Основными документами о результатах прохождения аттестации, являются: билеты, журналы учебных групп, ведомости по итогам итоговой аттестации и протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий.

Материалы аттестации и заполненные документы по итогам аттестации подлежат учету и сдаются ответственному за делопроизводство Учебного центра.

Слушателям, которые не смогли пройти аттестацию в установленные сроки по болезни, удостоверенной медицинским документом, или по другим уважительным причинам, документально подтвержденным, устанавливаются индивидуальные сроки прохождения аттестации. Продление сроков итоговой аттестации осуществляется распоряжением Директора Учебного центра.

Лицу, не завершившему обучение или не прошедшему промежуточные или итоговые аттестации, или получившему неудовлетворительную оценку, выдается справка установленного образца об обучении в Учебном центре, отражающая объем и содержание полученного обучения. Форма справки приведена в приложении 4.

Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, Учебный центр в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности выдает документы о квалификации (удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке) установленного образца.

## 4 Аттестационная комиссия

Аттестационная комиссия состоит из:

- председателя;
- членов комиссии;
- секретаря.



ПОЛОЖЕНИЕ  
об аттестации слушателей УЦДПО АНО «ВНИИНМАШ»

Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность.

Основная функция аттестационной комиссии - комплексная оценка уровня профессиональных знаний обучающихся с учетом целей обучения и установленным требованиям к содержанию программ обучения.

Аттестационная комиссия формируется для принятия решения об освоении или не освоении программы обучающимися, зачисленными на данную программу.

Решение аттестационной комиссии, принятое по итогам аттестации, хранится в архиве Учебного центра.



Приложение 1

Форма приказа о создании аттестационной комиссии



Автономная некоммерческая организация в области  
технического регулирования и аккредитации «ВНИИНМАШ»

www.anovniinmash.ru, 119331, г. Москва, пр. Вернадского, д. 29  
Тел. (499) 993-06-64, E-mail: info@anovniinmash.ru  
ОГРН 1147799007949 ИНН 7736129630 КПП 773601001

г. Москва

**П Р И К А З**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

*О создании аттестационной комиссии*

С целью итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «\_\_\_\_\_» и в соответствии с положением об аттестации слушателей в Учебном центре дополнительного профессионального образования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать аттестационную комиссию в составе:

- Председатель комиссии:
- Члены комиссии:
- Секретарь:

2. Провести итоговую аттестацию «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. в количестве \_\_\_\_\_ академических часов в соответствии с учебным планом дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.

Директор

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



Приложение 2

Форма протокола заседания аттестационной комиссии



Автономная некоммерческая организация в области  
технического регулирования и аккредитации «ВНИИНМАШ»

www.anovniinmash.ru, 119331, г. Москва, пр. Вернадского, д. 29  
Тел. (499) 993-06-64, E-mail: info@anovniinmash.ru  
ОГРН 1147799007949 ИНН 7736129630 КПП 773601001

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
заседания аттестационной комиссии

Аттестационная комиссия в составе

председателя  
членов  
секретаря

по проведению итоговой аттестации слушателей группы \_\_\_\_\_  
по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации  
« \_\_\_\_\_ »

**РЕШИЛА:**

Аттестовать и выдать удостоверения о повышении квалификации следующим слушателям:

№ п/п	Ф.И.О.	Год рождения

Председатель  
комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_





Автономная некоммерческая организация в области  
технического регулирования и аккредитации  
«ВНИИНМАШ»

Редакция № 01

ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестации слушателей УЦДПО АНО «ВНИИНМАШ»

стр. 9 из 12

Приложение 3  
Форма ведомости итоговой аттестации

**ВЕДОМОСТЬ**  
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Дата

№ \_\_\_\_\_

Программа повышения квалификации: « \_\_\_\_\_ »

Группа: \_\_\_\_\_

Объем программы \_\_\_\_\_ час. Срок обучения \_\_\_\_\_ Г.

Вид итоговой аттестации: \_\_\_\_\_ зачет

№ п.п.	Фамилия, имя, отчество	Номер аттестационного билета	Результат аттестации



Автономная некоммерческая организация в области  
технического регулирования и аккредитации  
«ВНИИНАМШ»

Редакция № 01

ПОЛОЖЕНИЕ  
об аттестации слушателей УЦПО АНО «ВНИИНАМШ»

стр. 10 из 12

Число присутствующих слушателей \_\_\_\_\_

Из них: получивших «зачет» \_\_\_\_\_

«незачет» \_\_\_\_\_

Число не явившихся слушателей \_\_\_\_\_

не допущенных к итоговой аттестации \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_



Автономная некоммерческая организация в области  
технического регулирования и аккредитации  
«ВНИИНМАШ»

Редакция № 01

ПОЛОЖЕНИЕ  
об аттестации слушателей УЦДПО АНО «ВНИИНМАШ»

стр. 11 из 12

Приложение 4

Форма справки о прохождении курса обучения



Автономная некоммерческая организация в области технического  
регулирования и аккредитации «ВНИИНМАШ»

**Учебный центр  
дополнительного профессионального образования  
(УЦДПО АНО «ВНИИНМАШ»)**

www.anovniinmash.ru, 119331, г. Москва, пр. Вернадского, д. 29  
Тел. (499)993-06-64, E-mail: info@anovniinmash.ru  
ОГРН 1147799007949 ИНН 7736129630 КПП 773601001

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### СПРАВКА О ПРОХОЖДЕНИИ КУРСА ОБУЧЕНИЯ

Выдана \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. слушателя)

в том, что он(а) обучался(лась) в УЦДПО АНО «ВНИИНМАШ»

в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по программе \_\_\_\_\_  
(название программы)

в объеме \_\_\_\_\_ часов.

Отчислен(а) в связи с \_\_\_\_\_.

Удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной  
переподготовке \_\_\_\_\_ не выдавались.  
(фамилия, инициалы)

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)



Приложение 5  
Форма журнала группы

Программа повышения квалификации: « \_\_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ часов)

Период обучения: с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Место проведения: \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

№ п/п	Число, месяц Ф.И.О. слушателя	Дата проведения			Дата проведения		
		Подпись слушателя	Ф.И.О. преподавателя	Подпись преподавателя	Подпись слушателя	Ф.И.О. преподавателя	Подпись преподавателя

Секретарь Фамилия И.О. \_\_\_\_\_