



Автономная некоммерческая организация в области  
технического регулирования и аккредитации  
«ВНИИНМАШ»

Редакция № 01

ПОРЯДОК  
реализации дополнительных профессиональных программ  
УЦДПО АНО «ВНИИНМАШ»

стр. 1 из 11

УТВЕРЖДАЮ

Директор

АНО «ВНИИНМАШ»



\_\_\_\_\_ К.В. Костин

«25» декабря 2016 г.


## ПОРЯДОК

реализации дополнительных профессиональных  
программ Учебного центра  
дополнительного профессионального образования  
Автономной некоммерческой организации  
в области технического регулирования  
и аккредитации «ВНИИНМАШ»  
(УЦДПО АНО «ВНИИНМАШ»)



## СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения.....	3
2 Содержание и структура дополнительных профессиональных программ .....	3
3 Порядок разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ .....	5
4 Порядок реализации дополнительных профессиональных программ .....	5
4.1 Порядок приема слушателей .....	5
4.2 Организация учебного процесса .....	6
4.3 Порядок аттестации слушателей.....	7
4.4 Внутренняя оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ..	8
Приложение 1 Форма приказа об утверждении ДПП.....	9
Приложение 2 Форма заявки с приложением листа ознакомления.....	10

	<p align="center"><i>Автономная некоммерческая организация в области технического регулирования и аккредитации «ВНИИНМАШ»</i></p>	<p align="right"><i>Редакция № 01</i></p>
<p align="center"><b>ПОРЯДОК</b> реализации дополнительных профессиональных программ УЦДПО АНО «ВНИИНМАШ»</p>		<p align="right">стр. 3 из 11</p>

## 1 Общие положения

1.1 Порядок реализации дополнительных профессиональных программ Учебного центра дополнительного профессионального образования Автономной некоммерческой организации в области технического регулирования и аккредитации «ВНИИНМАШ» (далее – документ, АНО «ВНИИНМАШ»; УЦДПО АНО «ВНИИНМАШ», Учебный центр) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, которые УЦДПО АНО «ВНИИНМАШ» осуществляет деятельность в сфере дополнительного профессионального образования.

Настоящий документ разработан согласно требованиям правовых и нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 03.08.2018) «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 (ред. от 15.11.2013) (Минобрнауки России) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

1.2 При реализации программ дополнительного профессионального образования используются различные виды учебных занятий и учебных работ. Виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, деловые игры, консультации.

При освоении программ дополнительного профессионального образования используются следующие формы аттестации:

- промежуточная аттестация - деловая игра, круглый стол;
- итоговая аттестация - зачет.

1.3 Формы обучения – очная (с отрывом от работы).

1.4 Реализация программ совершенствование и (или) повышения квалификации направлена на получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и/или повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.5 Настоящий документ вступает в силу с момента его утверждения директором АНО «ВНИИНМАШ» и действует без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия нового документа).

## 2 Содержание и структура дополнительных профессиональных программ

2.1 Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной АНО «ВНИИНМАШ», если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами.



ПОРЯДОК  
реализации дополнительных профессиональных программ  
УЦДПО АНО «ВНИИНМАШ»

стр. 4 из 11

2.2 Название дополнительных профессиональных программ (далее ДПП) отражает ее содержание. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и/или отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.3 Содержание реализуемой ДПП может дополняться на основе требований конкретного заказчика.

2.4 В структуре программы профессиональной переподготовки представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и/или уровней квалификации.

В структуре программы повышения квалификации представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Структура ДПП включает:

- планируемые результаты обучения;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- оценочные материалы (аттестация слушателей);

2.4.1 Учебный план ДПП определяет:

- категорию слушателей;
- срок обучения;
- форму обучения;
- перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- виды учебных занятий;
- формы аттестации.

2.4.1.1 Содержание дисциплины учебного плана отражает ее специфику, назначение и название.

2.5 Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц.

2.6 ДПП по всем дисциплинам обеспечена преподавательским составом соответствующей квалификации.

2.7 Срок освоения дополнительной профессиональной программы обеспечивает возможность достижения цели, планируемых результатов и получения новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.



ПОРЯДОК реализации дополнительных профессиональных программ УЦДПО АНО «ВНИИНМАШ»	стр. 5 из 11
--	--------------

### **3 Порядок разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ**

3.1 Программа допускается к реализации только после ее утверждения.

3.2 Дополнительные профессиональные программы разрабатываются УЦДПО АНО «ВНИИНМАШ» на основе требований, определенных п.2.4 настоящего документа.

3.3 Для утверждения ДПП, необходимо подготовить следующий комплект документов:

- учебный план;
- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- проект приказа об утверждении ДПП и стоимости обучения (Приложение 1).

3.4 Разработанные ДПП подписываются директором АНО «ВНИИНМАШ».

3.5 Утвержденные ДПП размещаются на официальном сайте АНО «ВНИИНМАШ».

### **4 Порядок реализации дополнительных профессиональных программ**

#### **4.1 Порядок приема слушателей**

4.1.1 Прием слушателей на дополнительные профессиональные программы осуществляется в течение всего годового календарного учебного года на очную форму обучения без вступительных испытаний.

4.1.2 Зачисление слушателей осуществляется на основании приказа директора. Приказ о зачислении оформляется до начала периода обучения.

4.1.3 На программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки, принимаются лица, имеющие среднее профессиональное и/или высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и/или высшее образование.

4.1.4 На обучение по дополнительным профессиональным программам принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг с физическим и/или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисленного на обучение.

4.1.5 Количество вакантных мест для приема по каждой образовательной программе по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет физических лиц и (или) юридических лиц – неограниченно.

4.1.6 Количество вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов – не предусмотрено.

4.1.7 Для поступления на обучение по ДПП необходимо представить в установленные сроки следующий комплект документов:

- заявка с приложениями к заявке об ознакомлении с документами Учебного центра (Приложение 2);



ПОРЯДОК реализации дополнительных профессиональных программ УЦДПО АНО «ВНИИНМАШ»	стр. 6 из 11
--	--------------

- согласие на обработку персональных данных (Форма согласия отражена в Положении об обработке персональных данных);

- оригинал и копия документа, удостоверяющего личность и подтверждающего гражданство;

- копия документа о высшем образовании (диплом бакалавра, диплом специалиста, диплом магистра) или о среднем профессиональном образовании соответствующего профиля (диплом о среднем профессиональном образовании (базовый, повышенный уровень);

- копия свидетельства об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии).

Копии представленных документов сверяются с оригиналом ответственным за прием документов.

4.1.8 В случае предоставления поступающим неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 4.1.7 и/или сведений, не соответствующих действительности, организация возвращает документы поступающему.

4.1.9 Поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.1.10 На каждую группу (слушателя), зачисленных(ого) на освоение ДПП, формируется личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Сроки хранения документов в организации 5 лет.

## 4.2 Организация учебного процесса

4.2.1 Образовательный процесс осуществляется в течение всего годового календарного учебного года. Продолжительность учебного года устанавливается календарным учебным графиком.

4.2.2 Набор слушателей объявляется только при наличии утвержденной в установленном порядке дополнительной профессиональной программы.

Сроки начала и окончания освоения ДПП определяются календарным учебным графиком.

При реализации ДПП может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов.

4.2.3 Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, деловые игры, консультации и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

4.2.4 Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.2.5 Слушатели знакомятся с документами Учебного центра регламентирующими образовательную деятельность, посредством изучения документов, размещенных на



ПОРЯДОК реализации дополнительных профессиональных программ УЦДПО АНО «ВНИИНМАШ»	стр. 7 из 11
--	--------------

официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Факт ознакомления слушателей с документами Учебного центра фиксируется в «Листе ознакомления» (Приложение 2) с указанием Ф.И.О. слушателя, проставлением личной подписи и даты ознакомления. Ответственность за ознакомление обучающихся с документами несет руководитель юридического лица, если заявитель – юридическое лицо, сам слушатель, если заявитель – физическое лицо.

По вопросам процесса обучения, слушатели могут обратиться непосредственно в Учебный центр по средствам электронной почты и (или) телефонной связи.

### 4.3 Порядок аттестации слушателей

4.3.1 Уровень освоения слушателями дополнительных профессиональных программ осуществляется посредством проведения промежуточной и (или) итоговой аттестации.

4.3.2 Формы промежуточной аттестации определяются учебным планом.

4.3.3 Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся, которая проводится по билетам, которые содержат теоретические вопросы для проверки усвоенных знаний.

4.3.4 Слушатели, не выполнившие в полном объеме учебный план и имеющие задолженность, к итоговой аттестации не допускаются.

4.3.5 Итоговая аттестация по программе проводится аттестационной комиссией организации с привлечением педагогических работников. Реализация программы обеспечивается педагогическими работниками, в виде зачета с проведением аттестационного испытания по билетам.

4.3.6 Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

4.3.7 После прохождения итоговой аттестации осуществляется отчисление слушателей в связи с окончанием обучения на основании приказа директора. Приказ об отчислении в связи с завершением обучения оформляется после успешного прохождения слушателями итоговой аттестации и окончания периода обучения, но не позднее трех дней после его завершения.

4.3.8 Удостоверения о повышении квалификации, выдаются слушателям, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении.

4.3.9 Дипломы о профессиональной переподготовке, выдаются слушателям, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию. Основанием выдачи дипломов о профессиональной переподготовке является решение аттестационной комиссии.



ПОРЯДОК реализации дополнительных профессиональных программ УЦДПО АНО «ВНИИНМАШ»	стр. 8 из 11
--	--------------

Диплом вместе с приложением к нему выдается не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении.

4.3.10 Лицам, не завершившим обучение или не прошедшим промежуточные и (или) итоговые аттестации, или получившим неудовлетворительную оценку, выдается справка установленного образца об обучении в Учебном центре, отражающая объем и содержание полученного обучения.

4.3.11 Документы о квалификации заполняются строго в установленном порядке в соответствии с документом «Порядком выдачи документов о квалификации».

#### **4.4 Внутренняя оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ**

4.4.1 Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения ДПП заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия результатов деятельности УЦДПО АНО «ВНИИНМАШ», реализующего ДПП.

4.4.2 Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

4.4.3 Внутренний мониторинг качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится непосредственно Учебным центром, реализующим ДПП.

4.4.4 Для внешней независимой оценки качества образования АНО «ВНИИНМАШ» может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации организаций.





Автономная некоммерческая организация в области  
технического регулирования и аккредитации  
«ВНИИНМАШ»

Редакция № 01

ПОРЯДОК  
реализации дополнительных профессиональных программ  
УЦДПО АНО «ВНИИНМАШ»

стр. 9 из 11

Приложение 1  
Форма приказа об утверждении ДПП



Автономная некоммерческая организация в области  
технического регулирования и аккредитации «ВНИИНМАШ»

www.anovniinmash.ru, 119331, г. Москва, пр. Вернадского, д. 29  
Тел. (499)993-06-64, E-mail: info@anovniinmash.ru  
ОГРН 1147799007949 ИНН 7736129630 КПП 773601001

г. Москва

П Р И К А З

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**Об утверждении дополнительной  
профессиональной программы  
повышения квалификации**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить дополнительную профессиональную программу повышения квалификации « \_\_\_\_\_ »

(далее - программа) объемом 16 академических часов.

2. Установить стоимость обучения по программе в 20\_\_ году в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей 00 копеек, НДС не облагается в соответствии с п. 14 ч. 2 ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации.

3. В отдельных случаях стоимость обучения по программе определять индивидуально в соответствии с требованиями заказчика и условиями реализации программы.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия



Автономная некоммерческая организация в области  
технического регулирования и аккредитации  
«ВНИИНМАШ»

Редакция № 01

ПОРЯДОК  
реализации дополнительных профессиональных программ  
УЦДПО АНО «ВНИИНМАШ»

стр. 10 из 11

Приложение 2

Форма заявки с приложением листа ознакомления



Автономная некоммерческая организация в области технического регулирования и аккредитации  
«ВНИИНМАШ» (УЦДПО АНО ВНИИНМАШ»)

Контактное лицо УЦДПО АНО «ВНИИНМАШ»:  
Руководитель учебного центра, тел. (499) 993-06-64;  
E-mail для приема заявок: info@anovniinmash.ru

### ЗАЯВКА

на обучение по программе повышения квалификации  
с «\_\_» по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Образовательная программа:

---



---

Прошу Вас принять на обучение следующих специалистов:

№	Ф.И.О.	Должность	Сведения об образовании. Наименование среднего профессионального и (или) высшего учебного заведения, окончившего слушателем и дата его окончания	Контакты
1				

Наименование организации (в т.ч. краткое наименование)	
Юридический адрес (с указанием индекса)	
Фактический/почтовый адрес (с указанием индекса)	
ИНН / КПП ОГРН	
Банковские реквизиты организации	
Название должности, Ф.И.О. лица, уполномоченного подписать договор, документ основания (Устав, доверенность, приказ)	
Контактное лицо/ответственный Телефон, e-mail	

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

м.п.

